

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 09.01.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ  
«Средняя школа №12»  
№ 31-п от 26.02.2015г.

**Положение об Управляющем Совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 12»**

**1. Основные положения**

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12» (далее – Учреждение), реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для участников образовательных отношений в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательных отношений имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами.

- 1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## **2. Полномочия Совета**

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- участие в разработке Программы развития Учреждения, целевых инновационных программ, социальных проектов;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- согласование планов мероприятий по улучшению качества работы Учреждения;
- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие решения об установлении требований к одежде учащихся согласно соответствующего локального нормативного акта Учреждения;
- рассмотрение обращений и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- согласование ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;
- участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения.

2.2. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер

2.3. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

## **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов и назначения

3.2. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на 2 года.

3.3. Управляющий совет состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- представителей учащихся;

-представителей педагогических работников Учреждения;

- представителя органа, осуществляющего функции Учредителя.

В состав Управляющего совета входят директор Учреждения и председатель первичной профсоюзной организации работников народного образования Российской Федерации.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Управляющего совета и составляет 4 человека.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются Советом родителей (законных представителей) учащихся. Работники Учреждения, дети которых являются учащимися Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся, но участвуют в их выборах.

3.5. Количество избираемых членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета и составляет 3 человека. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются Педагогическим советом Учреждения.

3.6. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 9-11-х классов. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся, составляет 3 человека. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются Советом учащихся.

3.7.Руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета открытым голосованием. Члены Управляющего совета из своего состава избирают секретаря.

Выборы председателя Управляющего совета и его заместителя происходят на первом заседании.

3.8. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания

3.8. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Управляющего совета, директора Учреждения или представителя учредителя. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

3.9. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

4.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.11. Члены Совета работают на общественных началах.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора Учреждения.

#### **5. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов

постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.