

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
№ 231-п от 06.09.2013г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Закона "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава Школы и настоящего Положения.
- 1.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

2. Основные функции и компетенция Педагогического совета.

- 2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:
 - реализация в Школе государственной политики в области образования,
 - определение путей реализации содержания образования,
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится:
 - определение структуры методической службы Школы на учебный год, действующей в соответствии с Положением о школьной методической службе;
 - принятие образовательных программ, учебных планов и программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - определение основных направлений педагогической деятельности;
 - принятие индивидуальных учебных планов;
 - принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, оставлении их на повторное обучение;
 - принятие решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;
 - принятие решения о выдаче документов государственного образца учащимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования;
 - принятие решения о награждении учащихся золотыми, серебряными медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
 - обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учающихся;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - представление на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий;
 - принятие решения о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - принятие решения об исключении учащихся из Школы за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава и локальных нормативных актов по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - обсуждение вопросов организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады

школьников в соответствии с Положением о проведении школьного тура предметных олимпиад.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы и заведующий библиотекой.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.4. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

3.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет директор Школы.

4. Документация Педагогического совета

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Протоколы Педагогического совета, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.