

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
№ 231-п от 06.09.2013г.



**Порядок
оформления возникновения и прекращения
образовательных отношений между
Муниципальным бюджетным образовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
и
учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее – Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

2. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении лица в Школу.

3. Прекращение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее Устав, Правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении, отчисленному лицу выдается справка об обучении установленного Школой образца.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

И.А. Рожкова

Директор

И.А. Рожкова

